«УТВЕРЖДЕНО»

 Заведующий МБДОУ

 «Детский сад» № 4

«Солнышко» п. Энергетик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Денисова

 27 декабря 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» № 4 «Солнышко»

п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области

 **(наименование заказчика)**

 1. Общие положения

 1.1.Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее- Положение о закупках) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).

 1.2.Настоящее Положение о закупках регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» № 4 «Солнышко»

п. Энергетик Новоорского района Оренбургской области (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

 1.3.Настоящее Положение о закупках применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением отношений, связанных с:

 1)куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

 2)приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

 3) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

 5)осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

 6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

 7)осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

 1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

 1) информационной открытости закупки;

 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

 1.5.Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 1.6.Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

# 2. Организация закупочной деятельности

 2.1. Заказчик.

 Заказчик осуществляет функции:

 1)планирования закупок, в том числе выбора способа закупки из предусмотренных настоящим Положением о закупках;

 2) формирования закупочной комиссии;

 3)проведения закупочных процедур;

 4)заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;

 5)контроля исполнения договоров;

 6)обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

 7) оценки эффективности закупок;

 8)выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением о закупках.

 2.2. Закупочная комиссия.

 2.2.1.Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии. Ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входит члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

 2.2.2.В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

 2.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе.

 2.2.4. Функциями Закупочной комиссии являются:

 1)рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

 2)принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупках;

 3)принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения о закупках.

 2.2.5. Закупочная комиссия выполняет процедуры выбора поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения о закупках.

 2.2.6. Закупочная комиссия имеет право:

 1)привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;

 2)осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением о закупках и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

 2.2.7. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседаний. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

 2.2.8. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

 2.2.9.Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

 2.2.10.Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

 2.2.11. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

 2.2.12. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а также при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

#

# 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

 3.1. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на котором размещается информация о закупках Заказчика, является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов сайт www.zakupki.gov.ru(официальный сайт); дополнительно информация о закупках Заказчика размещается в сети «Интернет» на сайте Заказчика <http://solnishko4.ucoz.ru/> (сайт Заказчика).

 3.2.На указанных сайтах размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупках, в том числе:

 1)настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение о закупках, размещаемые на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

 2)извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;

 3)изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;

 4)разъяснения документаций закупочных процедур;

 5)протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

 6)годовой план закупки продукции;

 7)документации квалификационного отбора.

 3.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, официальном сайте, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика, официальном сайте.

 3.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

 3.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

 3.6.Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

 3.7.Сведения, размещаемые на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу.

 3.8.Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

 3.9.Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает ста тысяч рублей.

Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

 3.10.Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

 1)сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции;

 2)сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

 3.11.В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4. Поставщики

 4.1. Поставщиком может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

 4.2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к поставщикам.

 4.3. Не допускается предъявлять к поставщикам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к поставщикам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем поставщикам, к закупаемой продукции, к условиям исполнения договора.

#

# 5. Способы выбора поставщиков

Выбор поставщиков осуществляется с помощью следующих способов закупки:

1. Открытый конкурс;
2. Открытый аукцион;
3. Открытый аукцион в электронной форме;
4. Запрос ценовых предложений;
5. Запрос предложений;
6. Конкурентные переговоры.

 В случаях, определенных настоящим Положением о закупках выбор поставщика так же может осуществляться прямой закупкой (закупка у единственного поставщика), без проведения закупочных процедур.

# 6. Извещение и документация о закупочной процедуры

 6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

 6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

 1) способ закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

6.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

 1)сведения о способе закупки, процедуре проведения закупки указанным способом;

 2)требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

 3)требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

 4)требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

 5)место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

 6)сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

 7)форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

 8)порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

 9)порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

 10)требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

 11)формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

 12)место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

 13)критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

 14)порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

 15)размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

 16)размер, сроки и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено);

 17)указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

 18)указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора.

6.4. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров.

# 7. Подача заявки/предложения на участие в закупках

7.1. Заявка/предложение (далее – заявка) поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующей документации о закупке.

7.2. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

7.3. Заявка поставщика, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации о закупке, в дни и часы, указанные в документации о закупке. Заявка на открытый аукцион в электронной форме подается в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.4. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной цифровой подписи.

7.5. Поступивший от поставщика конверт с заявкой или заявка в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер.

7.6. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия заявок.

7.7. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается, не рассматривается и возвращается представившему ее поставщику.

7.8. Если в документации о закупке не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок изменить свою заявку или в любой момент, до объявления результатов закупки, отозвать ее. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и последующей подачи измененной заявки. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

# 8. Открытый конкурс

 8.1. Открытый конкурс - торги, победителем в которых признается поставщик, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

 8.2. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая стоимость договора о закупках не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

 8.3. Извещение об открытом конкурсе и конкурсная документация размещаются на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация также может распространяться способами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения.

 8.4. Извещение об открытом конкурсе и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

 8.5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение положений извещения об открытом конкурсе и конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

 8.6. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте текста запроса поставщика (без указаний автора запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

 8.7.Победителем открытого конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

 8.8. Заключение договора с победителем открытого конкурса осуществляется в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

# 9. Открытый аукцион

 9.1. Открытый аукцион - торги, победителем в которых признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора.

 9.2. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона осуществляется в случае, если предполагаемая стоимость договора о закупках превышает 1 000 000 (один миллион)

рублей, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

 9.3. Извещение об открытом аукционе и аукционная документация размещаются на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация также может распространяться способами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения.

 9.4. Извещение об открытом аукционе и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Аукционная документация должна также включать:

 9.4.1 требование об обязательном указании в заявке поставщика начального ценового предложения;

 9.4.2 дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения.

 9.5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений извещения об открытом аукционе и аукционной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

 9.6. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте текста запроса поставщика (без указаний автора запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

 9.7. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

 9.8. Аукционный торг поводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.

 9.9. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

 9.10. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

 9.11. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

 9.12.Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистов в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

 9.13.Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

 9.14.После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

 9.15.В случае, если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

 9.16.Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

 9.17.Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате аукциона наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

 9.18. Заключение договора с победителем открытого аукциона осуществляется в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

# 10. Открытый аукцион в электронной форме

 10.1. Открытый аукцион в электронной форме - торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» и победителем которых признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора

 10.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится при необходимости закупки продукции, к перечню которых Правительство Российской Федерации устанавливает требование проведения закупки в электронной форме. Процедура открытого аукциона в электронной форме проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, разделом 9 настоящего Положения, а также и положениями аукционной документации.

# 11. Запрос ценовых предложений

 11.1. Запрос ценовых предложений - способ закупки, при котором выбор поставщика осуществляется путем сопоставления ценовых предложений участников процедуры, поданных на основе направленного им ранее запроса.

 11.2. Выбор поставщика с помощью запроса ценовых предложений осуществляется в случае, если предметом закупки является стандартная/серийная продукция, при наличии конкуренции между поставщиками, при условии что предполагаемая стоимость договора о закупках не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение данной процедуры может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

 11.3. Запрос ценовых предложений размещается на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос ценовых предложений также может распространяться способами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения.

 11.4. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

 11.5. Список участников запроса ценовых предложений составляется Заказчиком.

 11.6. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений.

 11.7. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком в документации о закупке. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечении срока подачи ценовых предложений.

 11.8. Каждый поставщик может подать только одно ценовое предложение, и в него не разрешается вносить изменения.

 11.9. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

 11.10. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

 11.11. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений.

 11.12. Победителем запроса ценовых предложений признается поставщик, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствуют запросу ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия.

 11.13. Процедура заключения договора с победителем запроса ценовых предложений проводится в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

# 12. Запрос предложений

 12.1. Запрос предложений - способ закупки, при котором выбор поставщика осуществляется путем сопоставления предложений поставщиков, поданных на основе направленного им ранее запроса.

 12.2. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если предполагаемая стоимость договора о закупках не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и при выборе поставщика необходимо учитывать качественные характеристики продукции, в том числе если предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

 12.3. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений также может распространяться способами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения.

 12.4. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

 12.5. Список поставщиков запроса ценовых предложений составляется Заказчиком.

 12.6. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедуре запроса предложений.

 12.7. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком в документации о закупке. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечении срока подачи предложений.

 12.8. Каждый поставщик может подать только одно предложение.

 12.9. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

12.10. Закупочная комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия закупочной документации. Предложения, соответствующие документации, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в документации о запросе предложений.

12.11. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку.

12.12. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

12.13. Заключение договора с победителем запроса ценовых предложений осуществляется в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

# 13. Конкурентные переговоры

13.1. Конкурентные переговоры – переговоры Заказчика с потенциальными поставщиками, по итогам которых поставщики представляют к определенному сроку свои окончательно сформированные предложения, в результате сопоставления которых происходит выбор поставщика. Выбор поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться в случаях, если предполагаемая стоимость договора о закупках не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

13.2. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров.

13.3. Приглашение к участию в конкурентных переговорах размещаются на сайте Заказчика и официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок. Приглашение к участию в конкурентных переговорах также может распространяться способами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения.

13.4. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения в том объеме, которым обладает Заказчик на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

13.5. Список участников конкурентных переговоров составляется Заказчиком.

13.6. Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком поставщику, равным образом сообщаются всем другим поставщикам, участвующим в переговорах.

13.7. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

13.8. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

13.9. После завершения переговоров поставщиком представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

13.10. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

13.11. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с критериями, указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

13.12. Заключения договора с победителем конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

# 14. Закупка у единственного поставщика

14.1. При использовании процедуры закупки у единственного поставщика Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения иных процедур закупки.

14.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться при следующих условиях:

14.2.1. Стоимость закупки не превышает ста тысяч рублей.

14.2.2. Проведенная процедура закупки признана несостоявшейся.

14.2.3. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

14.2.4. Заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

14.2.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

14.2.6. Заключается договор аренды недвижимого имущества.

14.2.7. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

14.2.8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

14.2.9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

14.2.10. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

14.2.11. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

14.2.12. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

14.2.13. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

14.2.14. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

14.2.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

14.2.16. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

14.2.17. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

14.2.18. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

14.2.19. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, если такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

# 8. Рассмотрение заявок и заключение договора

# по итогам закупочной процедуры

15.1. Заявки вскрываются, предложения рассматриваются на заседании Закупочной комиссии в день и время, которые указаны в документации о закупке.

15.2. Члены Закупочной комиссии анализируют заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией о закупке является обязательным, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

15.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку:

- если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

- если заявка не соответствует требованиям документации;

- если сведения о поставщике содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, указанном в статье 5 Закона № 223-ФЗ, в случае, если такое требование об отсутствии в указанных реестрах сведений о поставщике установлено документацией о закупке.

15.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, для определения выигравшей заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в документации о закупке.

15.5. Выигравшей признается заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в документации о закупке критериями.

15.6. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

15.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

15.8. Поставщику, выбранному в результате проведенной процедуры, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о закупке, и проект такого договора.

15.9. В случае если в течение десяти дней после направления в соответствии с п. 15.8 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

15.10. В случае если выбранный поставщик признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с поставщиком, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников процедуры закупки, в порядке, предусмотренном пунктами 15.8 - 15.9 настоящего Положения.

15.11. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в орган, уполномоченный в соответствии с Законом № 223-ФЗ на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

15.12. В случае если по условиям закупки поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления выбранного поставщика, а выбранному поставщику и участнику процедуры закупки, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора. В случае если выбранный поставщик или участник процедуры закупки, заявка которого является второй по выгодности, признаны уклонившимися, обеспечение заявки таким поставщикам не возвращается.

15.13. В случае если на участие в закупке не поступило ни одной заявки или к участию в закупке был допущен только один участник, процедура закупки признается несостоявшейся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации о закупке, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

# 16. Контроль и обжалование

16.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

16.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке.

# 17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Заказчиком.

17.2. Оператор электронной торговой площадки для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется приказом руководителя Заказчика.

17.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.