Приложение

к приказу по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад» № 4 «Солнышко»

от 14.10.2013г. № 22 А а-х.д.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад» № 4 «Солнышко» на период 2013-2014 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** | |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1.1 | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |  |  | |
| 1.2 | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях. | Заведующий Денисова И.А. | В течение года | |
| 1.3 | | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ по противодействию коррупции за 2012-2013 уч.г. | Заведующий Денисова И.А. |  | |
| 1.4 | | Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ на комиссии по выплатам. | Заведующий Денисова И.А. | 1 раз в квартал | |
| 1.5 | | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Заведующий Денисова И.А. | постоянно | |
| **2 . Меры по совершенствованию функционирования ДОУ д/с № 4 в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 2.1 | | Разработка плана по противодействию коррупции на 2013-2014 годы. | Заведующий Денисова И.А. | | Январь 2013 г. | |
| 2.2 | | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Навознова Н.С. завхоз | | февраль | |
| 2.3 | | Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | воспитатели Тисенкова Е.Н. Соколенкова Т.В. | | март | |
| 2.4 | | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Старший воспитатель Саласина Л.В. | | апрель | |
| 2.5 | | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Педагог-психолог Тисенкова Е.Н. | | в течение года | |
|  | | **3.Взаимодействие МБДОУ д/с № 4 и родителей (законных представителей) воспитанников** |  | |  | |
| 3.1 | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Заведующий Денисова И.А. | | В течение года | |
| 3.2. | | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений. | Старшая медсестра Марухина М.М. | | Март | |
| 3.3. | | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Заведующий Денисова И.А. Старший воспитатель Саласина Л.В. | | Декабрь | |
| 3.4. | | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Заведующий Денисова И.А. | | Май | |
| 3.5. | | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Ответственный за сайт Тисекова Е.Н. | | В течение года | |
| 3.6 | | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» Установка «ящика для обращения родителей». | Воспитатель Маренкова Т.Н. | | февраль | |
| 3.7. | | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса. | Заведующий Денисова И.А. | | В течение года | |
|  | | **4.Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения работниками** | Заведующий Денисова И.А. | | постоянно | |
| 4.1 | | Определение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в системе образования. | Заведующий Денисова И.А. | |  | |
| 4.2 | | Участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, сформированной в ДОУ. | Заведующий Денисова И.А. | | В течение года | |
| 4.3 | | Выполнение ДОУ Федерального закона от 08.11.2010 г. №293 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно- надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования». | Заведующий Денисова И.А. | | постоянно | |
| 4.4. | | Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Подготовка памяток для работников ДОУ о запретах в их деятельности. | Заведующий Денисова И.А. | | постоянно | |
| 4.5 | | Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Заведующий Денисова И.А. | | постоянно | |
| **5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Педагог – психолог Тисенкова Е.Н. | постоянно | |
| 5.2 | | Пополнение фонда библиотек образовательных учреждений методическими и учебными пособиями по организации антикоррупционного образования. | Заведующий Денисова И.А. | постоянно | |
| 5.3 | | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ДОУ | Заведующий Денисова И.А. | постоянно | |
| 5.4 | | Проведение совещаний педагогических работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции. Приглашение на совещания руководителей МБДОУ работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Заведующий Денисова И.А. | Два раза в год | |
| 5.5 | | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - оформление стендов в МБОУ,  - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», | Воспитатели групп | Согласно плану работы МБДОУ д/с № 4  на год | |
| 5.6 | | Участие в районных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности | Старший воспитатель Саласина Л.В. | Согласно плану работы | |
| **6. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | | | |
| 6.1 | | Обеспечение реализации обязанности работников ДОУ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений. | Заведующий Денисова И.А. | постоянно | |
| 6.2 | | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | Заведующий Денисова И.А. | постоянно | |
| 6.3 | | Включение на сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области и отдела по вопросам образования администрации района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции. План проведения мониторинга и изучения деятельности образовательных учреждений. | Ответственный за сайт Тисенкова Е.Н. | февраль | |
| **7. Антикоррупционный мониторинг.** | | | | | | |
| 7.3 | | Проведение анализа Положения о МБДОУ, трудовых договоров, должностных инструкций работников ДОУ и Уставов с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | Заведующий Денисова И.А. | март | |
| 7.4 | | Участие вмониторинге коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики, проводимом администрацией района. | Ведущий специалист | 2013-2014 годы | |
| 7.5 | Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ. | | Рукавицын А.В. – специалист ОО Заведующий Денисова И.А. | | постоянно | |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4

«СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

14.10.2013г. № 22 А а-х.д.

«Об организации антикоррупционной  деятельности в ДОУ»  
  
  
            В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности МБДОУ.

2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства спонсоров  только на добровольной основе.

3. Все денежные средства зачислять на лицевой  счет МБДОУ № 4 № 502.07.024.9.

4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.

5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее).

7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 4 Денисова И.А.